

DJEČJI VRTIĆ“ŠUŠKALICA“

PUT MURVICE 17

23 000 ZADAR

REALIZACIJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

RAVNATELJICA:

Kristina Šarić Radan

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (N.N. 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeća donosi

REALIZACIJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ODGOJNO-
OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA „ŠUŠKALICA“
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.



Zadar, rujan, 2024.

Sadržaj

UVOD.....	1
1. USTROJSTVO RADA	2
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	4
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ, TE ZDRAVLJE DJECE	6
4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	10
4.1. PROGRAMI RADA	12
4.2. RAZVOJNE ZADAĆE INTEGRIRANIH I POSEBNIH PROGRAMA U ODNOSU NA DOBROBITI DJETETA	14
4.3. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA.....	15
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	18
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	21
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	22
8. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	23
8.1. PROGRAM RADA RAVNATELJICE	23
8.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE ZA 2023./24. PEDAGOŠKU GODINU.....	24
8.3. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA 2023/24.	28
8.4. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE 2023. / 2024.	31

UVOD

Godišnje izvješće rada Dječjeg vrtića Šuškalica temeljni je dokument koji sadrži sve poslove i aktivnosti koje su se provodile u pedagoškoj godini 2023./2024. Obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, dodatne programe i aktivnosti. Izvješće se temelji na analizi financijskog i materijalnog poslovanja, zdravstvenoj i pedagoškoj dokumentaciji, analizama i procjenama članova stručnog tima i odgojitelja, te diskusijama provedenima na Odgojiteljskim vijećima i aktivima.

U protekloj pedagoškoj godini poticali smo otvorenost i transparentnost. Orijentirali smo se na praćenje i podržavanje djetetova učenja te stjecanje djetetovih, ali i roditeljskih kompetencija unutar redovitog, obogaćenog i drugih programa, te također na edukaciju odgojitelja za pružanje kvalitetne odgojno – obrazovne prakse. Djelatnici DV Šuškalica, uz potporu stručnog tima, pratili su, dokumentirali i vrednovali odgojnu praksu u vrtiću s ciljem unapređenja materijalnog okruženja i poticanjem timskog rada, podržavajući i prateći procese učenja djece.

Sadržaji pojedinih programa prilagođavaju se važećim normativima u Republici Hrvatskoj te Programskom usmjerenju i naptucima Ministarstva znanosti i obrazovanja. Pravilna prehrana djece u ustanovi osigurava se redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari u njima, kao i propisanim sanitarnim nadzorom namirnica i predmeta opće uporabe koji se rabe u prehrani djece. Zdravstvena voditeljica u suradnji sa stručnim timom, ravnateljicom, odgojiteljicama, tehničkim osobljem i ostalim sudionicima planira i provodi program mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane u dječjem vrtiću, prema planu i propisanom programu u svim segmentima, sukladno mjerama propisanim HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Kroz održavanje postignutog standarda i povećanje kvalitete rada svih sudionika procesa osiguravaju se potrebni preduvjeti za: pravilan rast i razvoj djece, za zdravstvenu zaštitu djeteta i sigurnost, prehranu, higijensko tehničke uvjete i zdravstveni odgoj.

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Šuškalica“, ostvaruje djelatnost odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi u Zadru, sa sjedištem na adresi Put Murvice 17. DV Šuškalica je privatni vrtić koji posluje uz sufinanciranje i podršku Grada Zadra.

Primarni 10 – satni program provodi se s djecom od navršene treće godine života, pa do polaska u školu. U pedagoškoj godini 2023./2024. u DV „Šuškalica“ upisano je 38 - ero djece, u dvije mješovite odgojno-obrazovne skupine: mlađa mješovita skupina, za djecu od 3-4,6 godina i starija mješovita skupina za djecu u dobi od 4,6 godina do polaska u školu. U programu predškole bilo je ukupno 13 predškolaca.

Desetosatni program odvija se u periodu od 6:30 do 16:30. Rad vrtića organiziran je na bazi petodnevnog radnog tjedna. Pedagoška godina počela je 01. rujna 2023. godine i trajala je do 31. kolovoza 2024. godine.

Svi djelatnici Dječjeg vrtića „Šuškalica“ Zadar, ostvaruju 40 satni radni tjedan, a o nazočnosti na radu vodi se propisana evidencija.

STRUČNI DJELATNICI Dječjeg vrtića „Šuškalica“: RAVNATELJ, ODGOJITELJI (4), PEDAGOG, PSIHOLOG, ZDRAVSTVENA VODITELJICA.

Plan i program odgoja i naobrazbe djece u vrtiću autorsko je djelo osnivača, tima odgajatelja i stručnih suradnika vrtića. Odobren je i uz preporuke praćen od strane Ministarstva prosvjete, obrazovanja i športa. Prvenstveni cilj je kod djeteta razviti samostalnost u svakodnevnom životu, biranju igara i aktivnosti a naročito u učenju, stjecanju znanja i formiranju kritičkog mišljenja. Potiče se razvoj temeljnih kompetencija učenjem kroz iskustvo i igru.

Dobro organiziran i osmišljen vrtić inspirativna je sredina za igru, učenje, razvoj i napredovanje svakog djeteta. Vješto uklopljena grupa vršnjaka i educirani odgajatelji čine okruženje koje djetetu omogućuje da na spontan i prirodan način otkrije i razvija svoje potencijale, i to na svoj način, vlastitim tempom.

Potičući otvorenost i transparentnost u radu, promiče se opća namjera i želja za suradničkim odnosom sa svim bitnim čimbenicima našeg djelovanja, zalažući se za stvaranje ugodne i poticajne klime za nesmetani dječji rast, razvoj i napredovanje.

Tijekom pedagoške godine 2023./2024. radili smo na realizaciji postavljenih bitnih zadaća iz Godišnjeg plana i programa. Naglasak je bio na promoviranju vještine znanja i kompetencije svakog djeteta kroz raznovrsne aktivnosti i sadržaje. Nastojali smo se više približiti STEM pristupu učenja i uključiti STEM aktivnosti u odgojno – obrazovnu praksu. U skladu s tim ugostili smo i djelatnike škole, ali i sudjelovali na organiziranim radionicama u školama i knjižnicama.

Kroz različite aktivnosti trudili smo se vrtić učiniti mjestom kreativnog i stručno kompetentnog djelovanja te uključivati sve djelatnike u programe edukacije. Intenzivnije smo surađivali sa stručnom suradnicima, pogotovo oko potrebnih opservacija djece te educiranja roditelja te jačanju roditeljskih kompetencija. Promicali smo kulturu ustanove potičući češće refleksije, konstruktivne rasprave i zajednička promišljanja. U protekloj godini radili smo i na vidljivosti i prepoznatljivosti rada ustanove.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

U cilju osiguravanja uvjeta za kvalitetniji rad, kao bitne i izdvojene zadaće u protekloj pedagoškoj godini koje smo realizirali bile su :

- ✚ Održavanje i obnavljanje opreme kroz ciljane nabavke prema prioritetu kriterija sigurnosti djeteta u unutarnjem i vanjskom prostoru
- ✚ Praćenje i procjenjivanje primjerenosti materijalno - tehničkih uvjeta
- ✚ Uređenje vanjskog prostora za igru – dodavanje sprava i pješčanika u dvorište
- ✚ Obogaćivanje postojećeg prostora novim materijalima, didaktikom za nove programe i projekte
- ✚ Ulaganje u edukaciju i stručno usavršavanje djelatnica (seminari, radionice, sudjelovanje u stručnim skupovima)
- ✚ Ulaganje u nabavu stručne literature i slikovnica za djecu, društvenih i diaktičkih igara
- ✚ stručna literatura za odgojitelje i stručne suradnike
- ✚ didaktička sredstva i pomagala za obogaćivanje redovnog programa
- ✚ materijali za potrebe likovnog izražavanja djece

Uz navedeno, za potrebe investicijskog i tekućeg održavanja objekta:

- kontinuirana nabava posuda i posuđa za serviranje hrane,
- nabava usisavača
- nabava dodatnih tepiha,
- dječje posteljine
- nabava radne odjeće i obuće
- nabava potrošnog materijala za potrebe skupine prema iskazanim potrebama

Tijekom godine nadopunjavali su se centri aktivnosti i potrošni materijal. Kontinuirano su se nabavljala i izrađivala sredstva i materijali za uređenje prostora vrtića, poput slikovnica, knjiga, igraćaka, didaktike. Većina odgojitelja svojim je radom i kreativnošću obogatila i nadopunila prostorni kontekst.

U suradnji s roditeljima prikupljala su se razna (pedagoški neoblikovana i druga) sredstva za rad, ali i ostali djelatnici sudjelovali su u prikupljanju i donošenju neoblikovanog i prirodnog materijala. Redovito smo dopunjavali centre aktivnosti odgojnih skupina didaktičkim sredstvima, osobito prirodnim sredstvima i pedagoški neoblikovanim materijalom.

Vanjski prostor vrtića koje čini dvorište s podlogom od umjetne trave, dodali smo dva tobogana i pješčanik sa dvije klupice i opremom za igre u pijesku. Osluškujući potrebe djece i opservirajući prostorno-materijalno okruženje nastojali smo poboljšati uvjete i kvalitetu rada ustanove.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ, TE ZDRAVLJE DJECE

U protekloj godini provodili su se zadaci vezani za unapređenje i zaštitu zdravlja. Omogućila se i nastavila pravilna prehrana (četiri obroka sa puno voća i povrća u svakodnevnoj prehrani djece) po principu samoposluživanja i njege djece predškolskog uzrasta, te skrbi i osiguravanje potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj.

Zdravstvena voditeljica u suradnji sa stručnim timom, ravnateljicom, odgojiteljicama, tehničkim osobljem i ostalim sudionicima planirala je i provodila program mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane u dječjem vrtiću, prema planu i propisanom programu u svim segmentima, sukladno mjerama propisanim HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Kroz održavanje postignutog standarda i povećanje kvalitete rada svih sudionika procesa nastojalo se osigurati potrebne preduvjete za: pravilan rast i razvoj djece, za zdravstvenu zaštitu djeteta i sigurnost, prehranu, higijensko tehničke uvjete i zdravstveni odgoj. Poticali smo suradnju s roditeljima kako bi intenzivirali aktivnosti koje utječu na zaštitu zdravlja djece i samozaštitu, te potiču ekološku osviještenost

S tim ciljem, u protekloj pedagoškoj godini smo nastojali unaprijediti suradnju s roditeljima u cilju usvajanja pravilnih životnih navika djece te pružanju pomoći u razumijevanju biološkog razvoja djeteta. Nudili smo roditeljima razne brošure o učestalim dječjim bolestima koji se godišnje javljaju u vrijeme boravka djece u odgojnoj skupini.

Zadace u odnosu na dijete

Obavljeni su inicijalni razgovori sa roditeljima djece sa zdravstvenim teškoćama, prikupljena je medicinska dokumentacija, liječnička uvjerenja i potvrde o procijepljenosti djece (sva djeca su uredno cijepljena). Tijekom listopada i studenog proveli smo antropometrijsko mjerenje djece, informirali roditelje o dobivenim rezultatima, usporedili dobivene rezultate u odnosu na prošlogodišnja mjerenja.

Provodilo se sustavno praćenje psihofizičkog razvoja djeteta i zdravstvenog stanja djece s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, prevenciju pretilosti i prevenciju karijesa. Nastavili smo s projektom nadziranog četkanja zubi.

Prikupljali su se i sumirali zdravstveni podatci o djeci; potvrde o sistematskom pregledu, iskaznice imunizacije; ispričnice. Provodile su se mjere u cilju sprječavanja zaraznih bolesti,

praćenje pojave ušljivosti te preventivno djelovanje, u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom. u suradnji sa epidemiološkom službom Zavoda za javno zdravstvo u Zadru, provedene su protuepidemijske mjere zaštite od zaraznih bolesti, prostorije svih područnih objekata redovito su dezinficirane, kao i igračke kojima se djeca igraju. Prostorije u kojima djece borave redovito su zračene. Tijekom godine bilo je nekoliko slučajeva ušljivosti. Tom prilikom pregledane su cijele skupine, kod pozitivnih nalaza neka su djeca bila upućena kući, roditelji su bili upozoreni putem obavijesti. Podijeljeni su i edukativni materijali o zaštiti djece u tim situacijama kao i ostalim zaraznim bolestima.

Osim navedenog, nadopunili smo ormarić prve pomoći dostatnom količinom sanitetskog materijala, sanitarne iskaznice na vrijeme produljivali te održavali pješčanik, travnjake i dvorište čistim i urednim, uvijek spremnim za boravak i igru djece. Kad su to vremenske prilike dopustile, organizirali smo boravak na zraku i u prirodi, u šetnjama.

Kako bi se sve navedene strategije provele bitne su zajedničke analize i promišljanja svih djelatnika radi unaprijeđenja komunikacijskih odnosa s ciljem osiguravanja primarnih dječjih potreba i kvalitetnog djelovanja.

Zadaće prema sudionicima u organizaciji prehrane i osiguranju zdravstveno higijenskih uvjeta

- Usklađivali smo jelovnike sa propisanim normativima za djecu predškolske dobi vodeći se pravilima zdrave prehrane
- U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Zadar, kontinuirano smo kontrolirali ispravnost, kakvoću i kalorijske vrijednosti hrane i napitaka
- Pratili smo i arhivirali jelovnike, nalaze brisa radnih površina kuhinje, posuđa i pribora za jelo, skuhane hrane te ruku djelatnika
- Vodili redovito i arhivirali dokumentaciju propisanu HACCP-om
- Redovito obavljali liječničke preglede i produljivali sanitarne iskaznice
- Opskrba dezinfekcijskim sredstvima, te upute o primjeni
- Nabava radne odjeće i obuće
- pojačano je kontrolirana dezinfekcija i provjetravanje(više puta u danu) te grijanje prostora, a isto tako mijenjanje i pranje posteljine, čistoća sanitarnih čvorova, te održavanje čistoće okoliša dječjih vrtića

- Nabavljena je literatura za ispit i upućeni su djelatnici na predavanja i polaganje ispita iz higijenskog minimuma, koji se polaže svakih pet godina
- U suradnji sa tvrtkom „Ciklon“ iz Zadra, planirana je i organizirana dezinfekcija, dezinskcija i deratizacija svakih šest mjeseci
- U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo u Zadru redovito su uzimani brisevi radnih površina, posuđa i ruku djelatnika. Svi dobiveni rezultati uredno su arhivirani.

Zadaće prema roditeljima

- Nastavili smo inzistirati na donošenju liječničkih potvrda nakon izostanka djece zbog bolesti, te ih arhivirati
- Dogovarali i organizirali prilagodbu prehrane za djecu sa posebnim potrebama u prehrani (alergije na pojedine namirnice)
- Osigurali informativne letke o bolestima koje se pojavljuju u skupinama
- Ponuda raznih časopise i brošure vezane za zdravlje djece
- Individualni razgovor s roditeljima i konzultacije sa stručnjacima
- Održavanje roditeljskih sastanaka s ciljem što bolje suradnje i zaštite zdravlja djece

Redovito se vodi evidencija:

- Pobola, izostanaka i procijepljenosti djece
- Antropometrijskog mjerenja
- Ozljeda djece
- Sanitarno – higijenskog nadzora
- Pregleda sanitarne iskaznice i polaganje higijenskog minimuma
- Provođenje zdravstvenog odgoja
- Epidemioloških indikacija
- Arhiviranje HACCP obrazaca

Zadaće prema odgojnim djelatnicima

Provodile su se zajedničke analize i promišljanja svih djelatnika radi unapređenja komunikacijskih odnosa s ciljem osiguravanja primarnih dječjih potreba i kvalitetnog djelovanja.

Odgojitelji su redovito upućivani na educiranje kroz pribavljene materijale putem kojih su mogli upoznati pojedinu vrstu bolesti, posebno onih od kojih boluju njihova djeca iz skupine.

Kroz educiranje i komunikaciju poticali smo provedbu mjera u cilju sprječavanja zaraznih bolesti, praćenje pojave ušljivosti te preventivno djelovanje.

Tijekom cijele godine odgojitelji su upućivani na liječnički pregled i produljenje sanitarne iskaznice.

U suradnji sa odgojiteljima radilo se na održavanju vanjskog prostora vrtića (pješčanici, travnjaci).

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Programi i organizacija rada u DV Šuškalica temelje se na razvojno primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, što podrazumijeva: pažljivo i bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštvu, poznavanje zakonitosti rasta i razvoja koje treba biti usmjereno na dobrobit svakog djeteta, poticanje partnerskog odnosa s roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkih ciljeva te promoviranje humanih vrijednosti

Uvažavajući razvojne mogućnosti prava djece radili smo na cjelovitom razvoju djece za sva razvojna područja kroz raznovrsne programske aktivnosti (životno – praktične aktivnosti i radne aktivnosti, raznovrsne igre, društvene i društveno zabavne igre, umjetničko promatranje, slušanje, interpretacija umjetničkih tvorevina, raznovrsno izražavanje i stvaranje, istraživačko-spoznajne aktivnosti i specifične aktivnosti s kretanjem).

Planiranim aktivnostima nastojali su se osigurati uvjeti za razvoj osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti djece u skladu s njihovim razvojnim mogućnostima i interesima, a s ciljem razvijanja osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje).

DV Šuškalica svoj odgojno – obrazovni rad provodio je u skladu sa smjernicama Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.) te odrednicama iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (1991.) kao i Prijedloga koncepcije razvoja predškolskog odgoja (1991.) primjenjujući humanističko-razvojnu koncepciju u pedagoškoj praksi s tendencijom kontinuiranog unaprjeđenja iste s ciljem poticanja cjelovitog razvoja svakog djeteta. Ciljevi, polazišta, vrijednosti i načela preuzeti iz Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.) predstavljala su okosnicu za oblikovanje odgojno - obrazovnog procesa.

Kroz raznovrsne aktivnosti poticalo se:

- Stvaranje ugodnog i poticajnog okruženja te poticanje cjelovitog razvoja

- Razvoja slike o sebi;izražavanje emocija
- Usvajanje kulturno higijenskih navika; samostalnosti u svakodnevnm situacijama (hranjenja, oblačenja...)
- Poticanje razvoja kvalitetne komunikacije; slušanje ; razumijevanje; promatranje
- Razvoj dječjeg stvaralaštva; poticanje kreativnosti, imaginacije
- istraživačke aktivnosti kroz istraživanje uzročno posljedičnih odnosa, prirodnih pojava, eksperimenata (uvođenje elemenata STEM)

U proteknoj godini u odgojno – obrazovnom radu usmjerili smo se na STEM aktivnosti i STEM pristup učenju. U veljači su djeca starije odgojne skupine sudjelovala na radionici “Kako zemlja diše” u organizaciji Gradske knjižnice Zadar ("Let's STEM together" - STEM tjedan 12.-16. veljače 2024.)

Posjetili smo i OŠ Petar Preradović Zadar i sudjelovali na radionicama (Gospodarenje otpadom, Onečišćenje obala i mora). Radionice su organizirane u sklopu projekta "Jačanje STEM vještina u vrtićima".

Sadržajima i aktivnostima u odgojno – obrazovnom radu protekle pedagoške godine nastojali smo postići višu razinu kvalitete pedagoške prakse kroz praćenje, procjenjivanje i planiranje, strategije poučavanja, okruženje za učenje i profesionalni razvoj.

Doprinos odgojitelja u cilju poboljšanja organizacije rada i oblikovanja materijale sredine odgojne skupine očitovala se kroz nadopunu i razmještanje centara aktivnosti prema potrebama i interesima djece; formiranje raznih centara aktivnosti vezanih uz različita interesna područja, događaje, blagdane i sl. ; prikupljanje raznovrsnih materijala; izrada raznih didaktičkih igara; donošenje literature, enciklopedija za djecu; izrada fotografija; video snimke djece .

Odgojiteljice koriste i suvremene strategije poučavanja na način da primjenjuju raznovrsne strategije aktivnog učenja koje obuhvaćaju sva razvojna područja djeteta (jezika, pismenosti, kreativnosti, tjelesnog razvoja, rješavanje problema, socijalnog i emocionalnog razvoja), ali i potiču samostalnost, prihvatljivo ponašanje, pravila, rješavanje sukoba, djeci pomaže izrađivati pozitivne odnose i suradnju s drugima, razumijevanje odgovornosti i posljedica.

U realizaciji odgojno-obrazovnog procesa slijedila su se specifična načela koja su se odnosila na: -fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, -suradnju s tendencijom ka partnerstvu vrtića

s roditeljima/skrbnicima i širom zajednicom, -osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, -otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse

4.1.PROGRAMI RADA

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje kao važan cilj ističe cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj njihovih kompetencija. Za postizanje ovog cilja nužno je shvatiti dijete kao cjelovito biće te prihvaćanje integrirane prirode njegova učenja u organizaciji odgojno-obrazovnoga procesa u vrtiću. Različiti segmenti odgojno-obrazovnoga procesa (zaštita, njega, odgoj, obrazovanje) trebaju biti integrirani u cjelinu, tj. utkani u sve segmente zajedničkog življenja djeteta s drugom djecom i odraslima u vrtiću, a ne vremenski i sadržajno parcelizirani (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2015).

U dječjem vrtiću Šuškalica provode se integrirani i posebni programi:

Integrirani programi:

Program predškole

Program predškole obvezan je program za svu djecu u godini pred polazak u školu. Provodio se u periodu od 01.listopada 2023.g. do 31.svibnja 2024. godine. Tijekom godine realizirali su se i roditeljski sastanci s roditeljima predškolaca s ciljem educiranja, razmjene informacija te savjetovanja. U suradnji sa stručnim suradnicima (pedagog, psiholog) realizirali smo i tematski sastanak „Priprema za školu“. Predškolci DV Šuškalica posjetili su Osnovnu školu Stanovi Zadar. Posjet je započeo toplim dočekom ravnatelja škole, Markice Perića i školskog pedagoga, Vedrana Mijolovića. Djeca su imala priliku posjetiti 1. razred i sudjelovati u školskim aktivnostima. Razgledali su unutrašnji vrt s agrumima i vanjsku učionicu (s brojnim inovativnim didaktičkim sredstvima) koja je rezultat sudjelovanja škole u Stem projektu. Nakon toga, posjetili su školsku knjižnicu gdje im je knjižničarka Božena Ivankov pročitala priču „Izgubljena slova“ i razgovarala s njima o važnosti čitanja i stvaranja priča. Posjet su završili sudjelovanjem na satu tjelesne i zdravstvene kulture koji se održavao s učenicima predmetne nastave te su se za kraj poigrali na dječjem igralištu izgrađenom za potrebe djece iz produženog boravka

Uz program predškole provodili smo i:

Sigurnosno zaštitni i preventivni program s ciljem osiguravanja maksimalne sigurnosti djece tijekom boravka u vrtiću kroz različite sklopove aktivnosti

Program prevencije ovisnosti – provodio se kroz sadržaje zdravstvenog, ekološkog i vjerskog odgoja te kroz razne igre i aktivnosti za poticanje socio-emocionalnog razvoja, s ciljem razvoja zdravog odnosa prema sebi, drugima i životu uopće.

Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava –kroz jačanje svijesti djece o njihovim osobnim pravima i pravima drugih poticao se proces promicanja mira i demokracije u vrtiću. Program se obogaćivao obilježavanjem važnih datuma za promicanje prava djece: Dječji tjedan, Međunarodni dječji dan, Međunarodni dan tolerancije, Međunarodni dan starijih osoba, Međunarodni dan invalida, Dan ljudskih prava, Međunarodni dan bolesnika, Svjetski humanitarni dan.

Posebni programi:

Kraći program učenja engleskog jezika provodio se od 01.listopada 2023. do 31.05.2024.godine. U program je bilo uključeno 14- ero djece, u dobi od 4 godina do polaska u školu. Program se provodio dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta.

Metode i oblici rada planirani su prema psihofizičkim mogućnostima i potrebama djece predškolskog uzrasta. Osnovno je situacijsko i aktivno učenje, jezik se uči na prirodan način kroz uvažavanje specifičnosti razvoja i učenja predškolskog djeteta. Program se realizirao kroz igru, ritmičke vježbe, slušanje, dijalog, prepričavanje, dramatizaciju, pokretne igre u kombinaciji s pjevanjem, likovni izričaj, demonstracije. Nastojalo se poticati pozitivne osjećaje prema usvajanju engleskog jezika, drugoj kulturi i tradiciji, razumijevanje i postupno povećanje udjela izražavanja na stranom jeziku u okviru izražajnih potreba odgovarajuće dobi djeteta, funkcionalno korištenje govora na stranom jeziku – kao sredstvo komunikacije, sredstvo snalaženja u prostoru i vremenu te izražavanja u svakodnevnim situacijama djeteta.

4.2. RAZVOJNE ZADAĆE INTEGRIRANIH I POSEBNIH PROGRAMA U ODNOSU NA DOBROBITI DJETETA

Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit (subjektivan osjećaj; biti zdrav, zadovoljan i osjećati se dobro)	Obrazovna dobrobit (uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih potencijala)	Socijalna dobrobit (uspješno interpersonalno funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija)
<ul style="list-style-type: none"> -razvoj motoričkih vještina -usvajanje higijenskih, prehrambenih i navika kretanja kao preduvjeta zdravlja -uživanje u različitim interakcijama i aktivnostima otvorenost djeteta prema svijetu oko sebe i prema novim iskustvima - smirenost (odsutnost osjećaja ugroženosti, nemira, zabrinutosti) - samo prihvaćanje djeteta (izražavanje emocija, prihvaćanje sebe) samopoštovanje i samosvijest djeteta spособnost privremene odgode zadovoljavanja svojih potreban - razvoj identiteta djeteta - razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja - procjenjivanje mogućih posljedica svojih akcija tj. razmatranje načina njihova ostvarenja 	<ul style="list-style-type: none"> - radoznalost i inicijativnost djeteta - kreativnost, stvaralački potencijal djeteta - percepcija sebe kao osobe koja može i voli učiti – - otkrivanje radosti i korisnosti učenja - stvaranje i zastupanje novih ideja - argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja - identifikaciju različitih izvora učenja i njihovu raznovrsnu primjenu - visoku uključenost djeteta u odgojno-obrazovne aktivnosti (zaokupljenost) - osvještavanje procesa vlastitog učenja, upravljanja njime i postupno preuzimanje odgovornosti za taj proces - samoprocjenu djeteta u području učenja 	<ul style="list-style-type: none"> - razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti – - usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne grupe/zajednice - uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima - aktivno sudjelovanje, pregovaranje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija - zajedničko (usklađeno) djelovanje djeteta s drugima (djecom i odraslima) etičnost, solidarnost i tolerancija djeteta u komunikaciji s drugima – - mogućnost prilagodbe djeteta novim, promjenjivim situacijama i okolnostima (fleksibilnost i adaptabilnost) - percepciju sebe kao važnog dijela zajednice/okruženja

<p>- inicijativnost i inovativnost djeteta samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti</p> <p>- promišljanje i samoprocjena vlastitih aktivnosti i postignuća</p>		<p>- osjećaj prihvaćenosti i pripadanja</p> <p>- percepciju sebe kao člana zajednice koji ima priliku i mogućnosti pružanja doprinosa zajednici</p> <p>- odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i drugima</p>
---	--	---

4.3. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

U cilju osmišljavanja sadržaja i poticaja za primjeren razvoj djece (razvojne zadaće, sklopovi aktivnosti – projekti) radili smo na unaprjeđivanju planiranja i valorizacije odgojno – obrazovnog rada.

Planiranje na nivou odgojne skupine:

- plan razdoblja prilagodbe i makro plan (dvomjesečni) sa sastavnicama: razvojne zadaće, materijalno – organizacijski uvjeti, sklopovi aktivnosti, oblici suradnje sa stručnjacima i roditeljima
- tjedni plan (mikro) sa sastancima: planirane su aktivnosti po metodičkom slijedu, poticaj i poslovi nužni za ostvarivanje plana.
- dnevni plan sa sastavnicama: planirani poticaj za usmjerene i spontane aktivnosti te iskorišteni situacijski poticaji, dnevne zabilješke o djeci, aktivnostima i organizaciji, o

suradnji sa stručnjacima, o zajedničkim aktivnostima djece i odgojitelja, pripreve za roditeljske sastanke.

Valorizacija se obavlja na kraju svakog orijentacijskog razdoblja, a obuhvaćala je sljedeće sadržaje:

- Valorizacija razdoblja prilagodbe, vrednovanje ostvarenih uvjeta za provedbu postavljenih zadataka te vrednovanje planiranih razvojnih zadataka u vidu procjene postignuća djece za pojedine razvojni aspekt
- Percepcija stanja vrtića i razvojni plan (timska procjena odgojitelja po područjima: organizacija i suradnja, materijalna sredstva, odgojno-obrazovni rad, stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, suradnja s vanjskim institucijama).

Na nivou odgojne skupine i vrtića vodila se sljedeća pedagoška dokumentacija:

- Imenik djece
- Evidencijske liste dolaznosti
- Pedagoška dokumentacija odgojne skupine
- Individualni plan i program usavršavanja
- Zapisnik sa timskih sastanaka odgojitelja
- Zapisnik o suradnji s roditeljima
- Matična knjiga
- Ljetopis
- Foto i video zapisi
- Prezentacija – stručna izlaganja, projekti
- Evidencijske liste četkanja zubi

Na razini Ustanove vodi se sljedeća pedagoška dokumentacija:

- Popis djece po odgojnim skupinama
- Godišnji plan i program Ustanove
- Godišnje izvješće Ustanove

- Plan i program stažiranja za odgojitelje-pripravnike
- Ljetopis
- Godišnji plan i program članova stručno-razvojne službe
- Zapisnici o radu stručnih tijela (odgojiteljska vijeća, timski sastanci)
- Evidencija o stručnom usavršavanju
- Foto i video zapisi na razini skupine, ustanove
- Instrumentariji za praćenje procesa (indikatori kvalitete, dosjei djece, evaluacijske liste)

Odgojitelj kao reflektivni praktičar je istraživao razvojnu praksu, planirao i pratio razvoj i napredovanje djeteta kroz: individualni portfolio (individualna dokumentacija o djetetu, foto, video, audio zapisi, uratke djeteta (slike i crteži djece, pisani uratci djece, verbalni izričaji djece), samorefleksija djeteta (različiti individualni i zajednički uratci, prikazi, grafičke reprezentacije, konstrukcije, snimke razgovora, foto i video snimke, plakati i panoi), narativni oblici, opservacije postignuća djece.

Prikupljena dokumentacija odgojiteljima omogućuje razumijevanje djece i procese njihova odgoja i učenja tj. razinu postignutih kompetencija te predstavlja temelj izgradnje partnerstva s roditeljima i doprinos razvoju njihovih roditeljskih kompetencija.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

I ove pedagoške godine se radilo na osvješćivanju i senzibilizaciji odgojnih djelatnika za prepoznavanje individualnih potreba i mogućnosti djece, te zadovoljavanju istih. U cilju podizanja razine kompetentnosti stručno - odgojnih djelatnika u primjeni stručnog znanja i tehnika u radu s djecom te pri savjetovanju roditelja, stručno usavršavanje odgojnih djelatnika provodilo se putem sljedećih oblika :

• **Individualno stručno usavršavanje (stručna literatura):** odvijalo se u vidu kontinuiranog praćenja stručne literature te odabranih tema i sadržaja projekata, kao i putem drugih oblika stručnog usavršavanja izvan ustanove (stručni simpoziji, kongresi, državni skupovi, seminari, radionice i sl.) Odgojitelji i stručni suradnici za svaku pedagošku godinu izrađuju Program stručnog usavršavanja (teme, područja posebnog stručnog interesa, literatura, broj sati).

Korištena literatura za stručno usavršavanje:

1. Antulić Majcen, S., Pribela - Hodap, S. (2017), Prvi koraci na putu prema kvaliteti, Samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja
2. Cvetković Lay, J., Majurec, A. S.(1998) Darovito je što ću s njim, Zagreb, Alineja.
3. Čudina-Obradović, M.(1996): Igrom do čitanja, Zagreb, Školska knjiga
4. Daniels, E.R., Stafford,K. (2004): Kurikulum za inkluziju, Zagreb, Korak po korak
5. Gotman, J. i DeClaire, J. (2022). Kako odgojiti emocionalno inteligentno dijete. Harfa.
6. Katz, L.G., McClellan, D.E. (1997): Poticanje razvoja dječje socijalne kompetencije, Zagreb, Educa.
7. Kocijan- Hercigonja, D. (1997): Hiperaktivno dijete, Jastrebarsko: Naklada slap.
8. Ljubetić, M. (2009): Vrtić po mjeri djeteta – priručnik za odgojitelje i roditelje, Zagreb; Školske novine.
9. Ljubetić, M.(2011): Partnerstvo obitelji, vrtića i škole, Zagreb, Školska knjiga
10. Maleš, D., Milanović, M., Stričević, I. (2003): Živjeti i učiti prava, Zagreb, Filozofski fakultet.
11. Maleš, D.,(2011): Nove paradigme ranog odgoja, Zagreb, Alinea.
12. Milanović, M. (ur.) (2014): Pomozimo im rasti, Zagreb: MPŠ RH.

13. Milanović, M., Stričević, I., Maleš, D., Sekulić- Majurec, A.(2000): Skrb za dijete i poticanje ranog razvoja djeteta RH, Zagreb, Targa.
14. Miljak, A. (1996). Humanistički pristup teoriji i praksi predškolskog odgoja, Zagreb, Velika Gorica, Persona
15. Mrđen, J.L., Puhovski, S.(2004): Hiperaktivno dijete, Zagreb, Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba.
16. Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava (2001)
17. Plummer, D.,M. (2010): Dječje igre za razvoj socijalnih vještina, Zagreb, Naklada Kosinj, kulture RH, 7/8 1991.
18. Rajović, R. (2017), Kako igrom uspješno razvijati djetetov IQ, NTC sustav učenja, Split: Harfa.
19. Silić, A. (2007): Prirodno učenje (engleskog) jezika za predškolsku djecu, Zagreb, Mali profesor.
21. Slunjski, E.(2003): Devet lica odgojitelja, Zagreb, Mali profesor.
22. Slunjski, E.(2004): Integrirani predškolski kurikulum Rad djece na projektima, Zagreb, Mali profesor.
23. Slunjski, E.(2016): Izvan okvira 2 Promjena, Zagreb: ELEMENT
24. Slunjski, E. (2008): Dječji vrtić-zajednica koja uči, Spektar media, Zagreb.
25. Slunjski, E.(2011): Kurikulum ranog odgoja, istraživanje i konstrukcija, Zagreb, Školska knjiga.
26. Slunjski, E(2015): Izvan Okvira, Element, Zagreb.
27. Slunjski, E. (2018), Izvan okvira 3, Vođenje: prema kulturi promjene, Zagreb: ELEMENT d.o.o.
28. Slunjski, Edita et al. (2012), Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, Zagreb: Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja
29. Zaninović, LJ., Tanay R. E (2012.), Integracijski pristup i učenje kroz kreativnu igru, Sretna djeca, Učilište za likovno obrazovanje, Zagreb: Studio Tanay

• **Skupno stručno usavršavanje** prema Planu i programu ustanove (vijeća, timski sastanci, radionice)

➤ IZVAN USTANOVE

- stručni skupovi organizirani od strane Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
- stručni skupovi organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje
- tečajevi, seminari i radionice, organizirani od strane Udruge odgojitelja predškolske djece:
- Udruga „Naša djeca“ Biograd – Razumijevanje i upravljanje emocijama u realnom i digitalnom svijetu (Ranko Rajović)
- Sveučilište u Zadru – Odsjek za predškolski odgoj (Diplomski studij)
- Sveučilište u Zadru- Centar Stjepan Matičević - Poslijediplomski specijalistički studij „Vođenje i upravljanje odgojno - obrazovnom ustanovom“
- Gradska knjižnica Zadar: Međunarodni projekt ThinKids, Senzomotorički razvoj djece do 3. godine – Baby Steps program
- Online edukacije (KOHO PEDAGOGIJA)- Montessori pristup matematici, Razvojna raketa

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj suradnje je stvaranje partnerskih odnosa s roditeljima za dobrobit djeteta. Rad s roditeljima organizirao se kroz sljedeće oblike suradnje:

- Individualni razgovori s roditeljima i/ili sa stručnim suradnicima (pedagoginjom i psihologinjom po potrebi)
- Planirani razgovori s odgojiteljicom na inicijativu roditelja ili odgojiteljice
- Savjetodavni rad s ravnateljicom i stručnim suradnikom (prema potrebi)
- Informativni roditeljski sastanci
- Tematski roditeljski sastanci praćeni karakteristikom skupine ili interesima roditelja
- Komunikacijski roditeljski sastanak na odabranu temu (Razvoj samostalnosti kod djece, Spremnost djeteta za školu, Roditelj i njegova slika o djetetu ...)
- Kutići za roditelje (popis literature, letci, časopisi, razne informacije za suradnju ...)
- Informativno – edukativni kutići u prostorijama dječjeg vrtića
- Kutić za roditelje u odgojnim skupinama (informacije o odgojno – obrazovnom radu i aktivnostima u skupini, dječji likovni radovi, dječje izjave, obavijesti, pozivi...)
- Interakcija s roditeljima u etapama i djelatnosti dječjeg vrtića, od priprema, provedbe programa do dokumentiranja i vrednovanja rezultata
- Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano za odgoj i obrazovanje djece u interakciji dijete – odgojitelj – roditelj u kontekstu vrtića
- Sudjelovanje u organizaciji i provođenja izleta i posjeta
- Sudjelovanje u radionicama i svečanostima u zajedničkim aktivnostima djece i odraslih (Božićna radionica)
- Donošenje igračaka, slikovnica, odjevnih predmeta, pedagoški neoblikovanih materijala i dr., za obogaćivanje dječje igre u odgojnoj skupini.

U lipnju smo organizirali zajednički izlet i druženje djece-roditelja i odgojitelja Ranch Dolina jelena. Druženje u veseloj i opuštenoj atmosferi na Ranchu Dolina jelena odvijalo se kroz edukativni program uz degustaciju domaćih proizvoda. Djeca su imala priliku hraniti jelene kukuruzom i zobi te biti u njihovoj blizini. Uživali smo upoznavajući jelene lopatare, crne svinje, konje...Bio je to predivan doživljaj prirode za djecu i odrasle.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Kvaliteta ustanova ovisi o njenoj otvorenosti prema van, odnosno interakciji i uspostavljanje suradnje s različitim čimbenicima u užoj i široj društvenoj zajednici. Težeći kvalitetnoj praksi, kroz pedagošku godinu održali smo dosadašnje suradnje sa važnim čimbenicima društvene okoline i lokalne zajednice, ali i uspostavili nove.

Kako bi se što potpunije i kvalitetnije ostvarili ciljevi i zadaće predškolskog odgoja vezano za obogaćivanje života djece, surađivali smo s brojnim ustanovama i institucijama u našoj sredini i izvan nje:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Gradski ured za odgoj i obrazovanje
- Zavod za javno zdravstvo
- Centar za socijalnu skrb
- Uredom Državne uprave u zadarskoj županiji
- Kazalište lutaka Zadar
- Koncertni ured Zadar
- Župni ured
- Udruga Suncokret
- Kazalište Bumerang
- Udruga odgojitelja predškolske djece
- Gradska knjižnica Zadar
- Vatrogasni dom, policija, muzeji grada Zadra, vrtići u okruženju...
- Osnovna škola Stanovi, Smiljevac, Zadarski otoci
- Medicinska škola Zadar

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje svih programa rada u DV Šuškalica provodilo se u svrhu osiguravanja visoke razine kvalitete odgojno-obrazovne prakse te je stoga obveza svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa bila stalno promišljanje, planiranje, praćenje i evaluacija kvalitete odgojne-obrazovne prakse.

Vrednovanje programa u sklopu unutarnje procjene kvalitete ustanove vršili su odgojitelji koji su provodili program, djeca, roditelji, stručni suradnici i ravnatelj prema važećim parametrima (kriterijima/indikatorima/standardima. Protokoli praćenja i procjenjivanja odgojno-obrazovnih segmenata izradili su se samostalno.

Zajedničkom procjenom i samo-procjenom, putem uvida u konkretnu odgojno – obrazovnu praksu stanje i promjene prema indikatorima kvalitete – reflektivna praksa, utjecali smo na podizanje kvalitete odgojno – obrazovne prakse, unošenjem promjena i vrednovanjem istih.

8.1.PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Ravnatelj u ulozi rukovoditelja preuzima najveći teret (odgovornost) planiranja, organiziranja, motiviranja i vrednovanja uspješnosti dječjeg vrtića. Slijedi interdisciplinarno načelo i podržava timski rad.

Rad ravnateljice u protekloj se pedagoškoj godini intenzivnije usmjerio na suradništvo, kulturu dijaloga i jačanje zajedničke vizije ustanove.

Ostale bitne zadaće ravnateljice u protekloj godini:

- Organizacija rada
- Praćenje stažiranje i rad odgojitelja pripravnika, uz pedagoga i mentora
- planiranje sastanaka stručnog tima - planiranje radnih dogovora, refleksija/timskih planiranja
- planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje
- izrada programa sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije u suradnji s nosiocima istih
- planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća –

- praćenje provedbe razvojnog plana ustanove –
- priprema projekta za uređenje dvorišta
- uređenje web stranice; rad na prepoznatljivosti

8.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE ZA 2023./24. PEDAGOŠKU GODINU

Odgajno-obrazovni rad stručne suradnice pedagoginje realiziran je u neposrednoj interakciji s djecom, roditeljima i odgojiteljima, ravnateljicom, stručnim timom (psihologinjom i zdravstvenom voditeljicom) te ostalim članovima lokalne i znanstvene zajednice.

Osnovna djelatnost i ciljevi rada stručne suradnice bili su usmjereni na organizaciju i praćenje realizacije odgajno-obrazovnog rada; na pomoć i stručno savjetovanje odgojiteljica prilikom ostvarivanja Plana i programa rada i Programa stručnog usavršavanja te profesionalnog napredovanja; na pomoć pripravnicama – odgojiteljicama (odgojiteljicama na početku profesionalne karijere) u ostvarivanju odgajno-obrazovnih zadaća i profesionalnom razvoju; na ostvarivanje suradnje i partnerstva vrtića s roditeljima te savjetovanje i stručnu pomoć u rješavanju odgajno-obrazovnih izazova; na poticanje suradnje s drugim odgajno-obrazovnim čimbenicima kao i poticanje timskog rada unutar vrtića te na javno prezentiranje odgajno-obrazovnog rada vrtića. Najveći naglasak stavljen je na unapređenje i poticanje cjelovitog odgajno-obrazovnog procesa kao i na uvođenje inovacija, suvremenih metoda i oblika rada u skladu s aktualnim znanstvenim i obrazovnim dostignućima.

Planiranje i programiranje odgajno - obrazovnog rada pedagoginje ostvarivalo se kroz realizaciju postavljenih zadaća u odnosu na dijete, odgojiteljice, roditelje, stručne suradnice, okruženje te stručno usavršavanje.

Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na dijete:

Tijekom pedagoške godine ostvaren je neposredni kontakt s djecom kontinuiranim boravkom u odgajno-obrazovnim skupinama. Pratila se prilagodba djece u novoj sredini (interakcija s drugom djecom, usvajanje pravila, razvoj komunikacije, igre i dr.). Opažao se cjeloviti razvoj djece u okviru redovitog programa (u aktivnostima) te su se procjenjivali i unapređivali materijalno-prostorni uvjeti u odgajno-obrazovnim skupinama (osmišljavali novi centri aktivnosti potaknuti dječjim interesima i znatiželjom). Pedagoginja je tijekom godine organizirala radionice, posjete i izlete za djecu kako bi se obogatio program iskustvenim učenjem. Kontinuirano je praćen rad i napredovanje predškolaca te se u suradnji s odgojiteljicama individualno pristupalo svakom djetetu kako bi se potaknuo potpuni razvoj djetetovih interesa i sposobnosti. Pedagoginja je tokom godine izradila obrasce za opažanje djece koji su odgojiteljicama služili za cjelovito praćenje i bilježenje djetetova razvoja i

napretka. Aktivnosti djece i detaljne informacije su također bilježene u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji koju su redovito zapisivale odgojiteljice uz stručno usmjeravanje pedagoginje i upućivanjem na važnost refleksivnosti s ciljem svakodnevnog unapređenja pedagoške prakse.

Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na odgojiteljice:

S odgojiteljicama su ostvareni partnerski i suradnički odnosi s ciljem unapređenja cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa kroz uvođenje suvremenih pristupa i inovacija u svakodnevni praktičan rad. Odgojiteljicama je pružena stručna pomoć, podrška i nadzor pri osmišljavanju i provođenju aktivnosti usmjerenih na ostvarenje cjelokupnih dobrobiti djeteta. Suradnički rad pedagoginje i odgojiteljica se najviše odnosio na zajedničko planiranje odgojno-obrazovnog rada, kroz praćenje neposrednog rada s djecom, uvidom i pomoći prilikom vođenja pedagoške dokumentacije te pisanja mišljenja i dosjea djece, savjetovanja prilikom opremanja i osmišljavanja centara aktivnosti, provođenja projekata, primjenjivanja metoda i pristupa prilikom rada s djecom s posebnim potrebama. Odgojiteljice su tijekom godine imale stručnu pomoć i savjetovanje vezano uz suradnju i odnose s roditeljima djece te su poticale na stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje. Pravovremeno su dobivale informacije o djeci koje su dobivene kroz individualne razgovore s roditeljima. Svakodnevno su razmjenjivane informacije o djeci i njihovom napredovanju te su zajednički osmišljavani individualni pristupi i metode rada koje su prilagođene djetetovim potrebama. Također, odgojiteljicama se tijekom godine pružala stručna pomoć prilikom organiziranja i održavanja roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora s roditeljima. Poticalo ih se na suradnju s ostalim važnim dionicima odgojno-obrazovnog procesa (djelatnicima osnovnih i srednjih škola, djelatnicima ostalih vrtića grada Zadra, udrugama, knjižnicama i slično). Također, pruženo je stručno vodstvo i pomoć odgojiteljicama pripravnicama i odgojiteljicama na početku profesionalnog rada (sudjelovanje u izradi programa pripravničkog staža, upoznavanje pripravnica sa stručnom literaturom, pravilnicima i zakonima, opažanje oglednih aktivnosti, postupak prijave stručnog ispita, suradnja s mentorima pripravnica i suradnja s članovima stručnog povjerenstva te pomoć i podrška u svakodnevnom radu te pisanje izvješća o rezultatima stažiranja pripravnica). Tijekom pedagoške godine poticala se suradnja odgojiteljica s članovima lokalne zajednice i ostvarivanje partnerstva s različitim institucijama i organizacijama iz sredine u kojoj vrtić djeluje.

Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na roditelje:

Suradnja s roditeljima odvijala se na zahtjev roditelja, odgojitelja ili na osobni poziv. Roditeljima se pružala stručna pomoć i savjetovanje s ciljem poticanja cjelokupnog razvoja djeteta i njegovih potencijala. Po potrebi su obavljani inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece (dobiveni su važni podaci o djetetu i djetetovim navikama, odgojnim utjecajima, ritualima i slično). Roditelji su savjetovani kako se nositi s određenim odgojnim izazovima i zahtjevima djeteta, usmjeravani su na prihvatljive odgojne metode i postupke te su po potrebi upućeni po dodatno savjetovanje ili terapiju stručnjaka (logopeda, psihologa, edukacijskih rehabilitatora i slično). Za roditelje su održani roditeljski sastanci kako bi se upoznali s trenutnim aktualnostima, poteškoćama i izazovima roditeljstva te kako bi dobili stručne smjernice i savjete. Također, informirani su o važnim informacijama vezanim uz

spremnost djece za upis u prvi razred osnovne škole. Tijekom godine pripremale su se i izrađivale obavijesti i letci koji su se objavljivali u kutcima za roditelje ili putem službenih stranica vrtića.

Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na stručne suradnike:

Tijekom godine pedagoginja je redovito surađivala s ravnateljicom ustanove i ostalim članicama stručno-razvojne službe (psihologinjom i zdravstvenom voditeljicom). Kroz zajedničku suradnju se pratila realizacija odgojno-obrazovnog procesa, planiranih aktivnosti i projekata, suradnja s roditeljima, drugim institucijama i članovima lokalne zajednice. Zajednički se pratio napredak djece s posebnim potrebama te su se prilagođavale metode i odgovarajući pristupi. Partnerskim odnosom svih dionika odgojno-obrazovnog procesa nastojao se unaprijediti cjelokupni rad ustanove te podići kvaliteta rada. Kroz izmjenjivanje iskustava iz prakse i različitih teorijskih pozicija, zajednički su se osmišljavala potrebna stručna usavršavanja i edukacije svih djelatnika ustanove.

Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na okruženje:

U ovoj pedagoškoj godini realizirala se suradnja sa stručnim timom i djelatnicima OŠ Stanovi u Zadru (posjet predškolaca i upoznavanje sa školskim obvezama i životom u školi). Također ostvarena je suradnja s osnovnim školama grada Zadra (provođenje STEM radionica) te ostalim udrugama i institucijama.

Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na stručno usavršavanje:

Tijekom godine pedagoginja je poticala stručno usavršavanje svih odgojno-obrazovnih djelatnika ustanove. Redovito je informirala odgojiteljice o aktualnostima vezanim uz odgoj i obrazovanje te o održavanju stručnih skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Također, u organizaciji pedagoginje realizirane su radionice za djecu i odgojiteljice te su održana brojna predavanja i edukacije za profesionalno usavršavanje i praćenje znanstvenih i odgojno-obrazovnih promjena i spoznaja.

Tijekom pedagoške godine stručna suradnica pedagoginja je redovito vodila dokumentaciju o stručnom radu, pratila stručnu literaturu te sudjelovala na stručnim skupovima i edukacijama.

Stručni skupovi:

- Međužupanijski hibridni stručni skup: Stručni suradnik pedagog i razvoj refleksivne prakse – izazovi, zamke i postignuća (AZOO, 3. 10. 2023.)
- Međužupanijski stručni skup za odgojitelje i stručne suradnike u dječjim vrtićima „Priprema za izvanredne situacije u kontekstu klimatskih promjena i elementarnih nepogoda s naglaskom na potres (AZOO, 13.10.2023.)
- Stručno-metodička podrška u uvođenju odgojitelja-pripravnika u proces stažiranja i kvalitetan odgojno-obrazovni rad u dječjim vrtićima (AZOO, 26.10.2023.)
- Odgoj za humanost od malih nogu – psihološka prva pomoć s naglaskom na izvanredne situacije (AZOO, 25.01.2024.)
- Ostvarivanje partnerstva obitelji i odgojno obrazovnih ustanova (AZOO, 22.3.2024.)

- Utjecaj stereotipa na proces obrazovanja u dječjim vrtićima, osnovnoj i srednjoj školi – peti dio (AZOO, 4.4.2024.)

Edukacije:

„Ekрани i mala djeca“ - 5.10.2023, Online (Rastimo zajedno – Centar za podršku roditeljstvu)

„Osnaživanje roditeljskih kompetencija putem tematskih roditeljskih sastanaka“- 8.11.2023., u Zadru (Udruga „Rast“)

„Senzo-motorički razvoj djece do 3. godine“, 8.2.2024., GKZD (predavačica Katarina Mićanović: Babysteps program)

„Materijalizacija filozofije odgojno-obrazovnog rada“ – 22.2.2024., u Zadru (Udruga „Rast“)

„Usvajanje jezika i govora“ – 22.05.2024., u Zadru (mr. sc. Tamara Ciciliani, prof. logoped)

„Razvoj kritičkog mišljenja kod djece predškolske dobi“ – 29.5.2024., GKZD (Udruga „Mala filozofija“)

Edukacija: Relacijska kompetencija (kompetencija za profesionalno-pedagoški odnos) – prof. Slavica Bašić, u Dv „Zlatna lučica“, u Sukošanu

- **MODUL 1 – Značenje interpersonalnog odnosa za razvoj osobnosti** (12.1.2024.)
- **MODUL 2 – Pedagoški odnos – svrha, struktura i obilježja** (12.3.2024.)
- **MODUL 3 – Kompetencija za pedagoški odnos** (23.4.2024.)
- **MODUL 4 – Razvojno-psihološka dinamika odnosa – Dijete – odgojitelj odnos s naglaskom na perspektivu djeteta** (21.5.2024.)
- **MODUL 5 – Dijete-odgojitelj odnos iz perspektive odgojitelja** (5.6.2024.)

Stručna suradnica pedagoginja: Tanja Kardum

8.3. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa 2023/24.

Pedagoške godine 2023/24., u skladu sa Standardima rada psihologa u predškolskoj ustanovi izdanim od strane Hrvatske psihološke komore, te vodeći se godišnjim planom i programom za spomenutu pedagošku godinu, rad psihologa u dječjem vrtiću bio je usmjeren na rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, stručnim timom kao i društvenim čimbenicima. Područja rada stručnog suradnika psihologa kroz koje ostvaruje zadaće i ciljeve su prevencija, rana intervencija, edukacija, i savjetovanje a rad je bio usmjeren na :

- poticanje cjelovitog razvoja djeteta (psihomotoričkog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja), skladnog razvoj djetetove osobnosti i doprinos kvaliteti njegova odrastanja;
- primjenu pristupa usmjerenog na dijete, uz uvažavanje individualnih potreba djeteta;
- uvažavanje osobnog, obiteljskog i društvenog identiteta djeteta;
- razvoj temeljnih kompetencija djeteta za cjeloživotno obrazovanje;
- stvaranje poticajnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta;
- podršku obitelji za kvalitetniju pomoć u odrastanju djeteta;
- uključivanje zajednice i stručnih ustanova kao doprinos kvaliteti odgoja i obrazovanja.

U protekloj pedagoškoj godini psiholog je ostvario navedene ciljeve:

- U radu s djecom fokus je bio na praćenje i procjenu psihofizičkog razvoja djece i identifikaciju djece s posebnim potrebama u razvoju i odgoju, kao i poduzimanje adekvatnih mjera što po potrebi uključuje individualni rad s djecom s prolaznim i trajnim posebnim potrebama, a to je ostvareno kroz:
 - procjenu potencijalno upisane djece s određenim poteškoćama,
 - kontinuirano promatranje i praćenje razvoja djece u odgojnim skupinama,
 - praćenje procesa prilagodbe djece, osobito djece s posebnim potrebama,
 - utvrđivanje općeg razvojnog statusa djece kada je to bilo potrebno,
 - procjenu psihofizičke spremnosti djece za polazak u školu,
 - obradu i analizu prikupljenih podataka i rezultata iz neposrednog praćenja pojedinih aspekata razvoja djece (razvojne liste; protokoli za praćenje prilagodbe, razvojni testovi),

- identifikaciju djece s posebnim potrebama te poduzimanje odgovarajućih mjera,
 - vođenje psihologijske dokumentacije o djetetu i skupini.
- U odnosu na roditelje fokus je bio na ostvarivanju kvalitetne suradnje s roditeljima djece polaznika vrtića kroz inicijalne razgovore s roditeljima novoupisane djece, savjetovanje roditelja, individualne razgovore po potrebi roditelja, razgovore s roditeljima zajedno sa ostatkom stručnog tima i/ili odgojiteljima, podršku i savjetovanje roditelja djece s posebnim potrebama, savjetovanje roditelja djece školskih obveznika. U skladu s navedenim psiholog je obavljao sljedeće:
 - inicijalne razgovore s roditeljima potencijalno upisane djece s poteškoćama,
 - prikupljanje bitnih podataka o djetetovom razvoju,
 - informiranje roditelja o rastu i razvoju djeteta, odnosno s vrstom i stupnjem prisutne teškoće kod djeteta,
 - informiranje roditelja o napredovanju djeteta,
 - savjetodavni rad s roditeljima,
 - vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima,
 - poticanje održavanja prijenosa informacija i usklađivanje odgojnih postupaka roditelja i vrtića,
 - sastanke za roditelje prema potrebi i interesima.
- U odnosu na odgojitelje cilj je bio doprinijeti stručnoj kompetenciji odgojitelja u radu s djecom, senzibilizacija i savjetovanje odgojitelja za rad s djecom s posebnim potrebama, podrška i edukacija odgojitelja kod organizacije i realizacije individualnih konzultacija s roditeljima i roditeljskih sastanaka, podrška i edukacija odgojitelja u radu s djecom s teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima. Ciljevi su realizirani kroz sljedeće aktivnosti:
 - pužanje pomoći odgojiteljima u procjenjivanju potreba djece (prijenos informacija o relevantnim osobinama novoprimitljenog djeteta i dogovor o prijemu i radu u razdoblju prilagodbe prema osobitostima, te razmjena informacija o posebnosti pojedinog djeteta u skupini),
 - pružanje suradnje i pomoći da se upoznaju, prepoznaju i prihvate razvojne i posebne potrebe te zadovolje razvojne potrebe sve djece u skupini
 - analiza individualnih postupaka odgojitelja u odnosu na djecu s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama i dogovori za daljnji rad
 - pomoć u proširivanju stručnih spoznaja o razvoju, učenju, komunikacijskim procesima i posebnim potrebama djeteta
 - pomoć u odabiru stručne literature i praćenje recentne stručne literature
- U radu stručnog tima cilj je bio usklađeno djelovanje, međusobna podrške i stvaranje modela uspješne komunikacije za odrasle i djecu u vrtiću, kao i zajedničko unapređivanje odgojne prakse. To je uključivalo:

- pripremu i realizaciju sastanaka stručnog tima, sudjelovanje u kreiranju promjena u cilju unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim spoznajama iz područja psihologije (primjena odredbi nacionalnog kurikuluma u praksi),
 - dokumentiranje i analiziranje pojedinih segmenata odgojno-obrazovnog procesa
- U odnosu na društvenu sredinu cilj je bio ostvariti suradnju sa specijaliziranim ustanovama za djecu s posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju i potencijalno darovita djeca), sa školama (s ciljem usklađivanja kriterija polaska u školu), a realiziran je kroz suradnju s :
 - DV Latica, vrtić za djecu s teškoćama u razvoju, Zadar
 - Opća bolnica Zadar, odjel pedijatrije
 - Ostali dječji vrtići grada Zadra
 - Osnovne škole
 - Centar za socijalnu skrb – po potrebi
- Stručno usavršavanje
- Psiholog je tijekom cijele pedagoške godine sudjelovao u supervizijskim grupama s ciljem unaprijeđena i nadograđivanja vještina i znanja rada s djecom i roditeljima.
 - Aktivno sudjelovanje na Danima psihologije.
 - Simpozij: Roditelji u fokusu: iskustva i prilagodba roditeljskoj ulozi- **Sagorijevanje u roditeljstvu – pregled istraživanja u Hrvatskoj** *Ivana Macuka, Ina Reić Ercegovac, Ana Šimunić, Rozana Petani, Danijela Šimac, Ivana Tucak Junaković, Marija Eškinja*
 - Edukacija : Dječji crtež u procjeni i tretmanu, Gordana Buljan Flander i Mia Roje Đapić.
- Radovi :
 - Macuka, I.; Petani, R.; Božić, D.; Reić Ercegovac, I.; Tucak Junaković, I.; Šimunić, A.; Eškinja, M. Kvalitativno istraživanje doživljaja roditeljske uloge kod roditelja djece različite dobi. Zagreb: Hrvatsko psihološko društvo (HPD), 2021. str. 68-68 (predavanje, recenziran, sažetak, znanstveni).
- Angažiranost :
 - član HPK
 - član HKPT-a
 - član DGIPH-a
 - predsjednica Povjerenstva za stručni nadzor rada psihoterapeuta i savjetodavnih terapeuta pri HKPT
 - volontiranje pri Crvenom križu Biograd i Vodice

Marija Eškinja, mag.psych

8.4. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE 2023. / 2024.

Rad na području njege i skrbi u dječjem vrtiću provodili smo prema planu i programu, potrebama djece i aktualnim zbivanjima kroz unaprjeđenje i zaštitu zdravlja djece, provođenje pravilne prehrane i njege, poticanje kvalitetne izmjene igre i dnevnog odmora te poticanje redovite tjelovježbe i boravka djece na zraku.

Zadaće u odnosu na dijete:

- Prikupljena je medicinska dokumentacija; potvrde o sistematskom pregledu.
- U vrtiću se prakticiraju pravila za zdrav život djece te se stvaraju temelji zdravog načina življenja od najranije dobi. Odgojitelji dogovaraju i postavljaju pravila za cjelovitu skrb djece kroz mnoge životno – praktične mjere.
- Prostorije vrtića i igračke redovito su dezinficirane.
- Pranje ruku se provodi redovito, koristi se tekući sapun i papirnati ubrusi.
- U rujnu 2022g. napravila sam antropometrijsko mjerenje djece, dobivene mjere su upisane u za to predviđene kartone. Pri analizi dobivenih rezultata nisu uočena značajnija odstupanja, sva djeca su odgovarajuće tjelesne visine i težine za svoju dob.
- Tijekom boravka na otvorenom djeca su nosila odgovarajuću odjeću i obuću, te zaštitu od hladnoće zimi i sunca ljeti.
- Kroz pedagošku godinu vodila sam evidenciju o zdravstvenom stanju i pobolu iz koje su dobiveni ovi podatci;

ZARAZNE BOLESTI

- KONTAKT S COVID 19 – 3
- VARICELLA - 10
- VIROSIS – 8
- PARAZITNE BOLESTI - 2
- STREPTOKOKNA UPALA GRCLA – 2

BOLESTI DIŠNOG SUSTAVA

- UPALA GORNJIH DIŠNIH PUTEVA – 25

➤ UPALA DONJIH DIŠNIH PUTEVA – 7

BOLESTI OKA I UHA – 7

- Prema dobivenim rezultatima vidljivo je da su djeca najčešće izostajala zbog respiratornih bolesti.
- Tijekom i ove pedagoške godine kroz zdravstvenu edukaciju, radili smo na usvajanju novih znanja i vještina, s ciljem kontinuiranog jačanja stručnih kompetencija svih sudionika u procesu.

2. Zadaće prema odgojnim djelatnicima:

- Timskim radom, dobrom suradnjom, informativnim i savjetodavnim razgovorima sam nastojala poboljšati prijenos informacija i usvojenih znanja o zdravlju i bolesti.
- Kako je i planirano, organizirala sam edukaciju „Tečaj prve pomoći“ u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Zadar.
- Provodila sam zdravstvenu edukaciju iz područja: zdravlja - prevencije, zaštite zdravlja zubi, dječjih zaraznih bolesti te prema aktualnoj situaciji u skupini i/ili vrtiću.

3. Zadaće prema stručnom timu:

- Timski rad i konzultacije stručnog tima

4. Zadaće prema sudionicima u osiguranju zdravstveno-higijenskih uvjeta

Sigurnost u vrtiću u svim segmentima rada je iznimno važna i na vrlo visokom mjestu prioriteta, higijena je nedjeljivi i neizostavni dio tog segmenta rada.

- Pratile su se sanitarno/epidemiološke indikacije, te se djelovalo u suradnji s nadležnim propisima i institucijama
- Prilikom boravka u prostorijama kontrolirana je dezinfekcija, provjetravanje i grijanje prostora, čistoća sanitarnih čvorova.
- Pratila sam obavljanje sanitarnih pregleda i / ili higijenskog minimuma zaposlenika

- Pratila sam uzimanje briseva radnih površina, posuđa i ruku djelatnika. Svi dobiveni rezultati uredno su arhivirani.
- Pratila sam provedbu čišćenja, dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, te su arhivirane potvrde o provedenim mjerama.

5. Zadaće prema sudionicima u organizaciji prehrane

- Izrađeni su prijedlozi jelovnika koji su usklađeni sa propisanim normativima za djecu predškolske dobi
- Praćeni su i arhivirani nalazi briseva, posuđa i pribora za jelo, te ruku djelatnika.
- Djelatnici su redovito obavljali sanitarni pregled.

6. Zadaće prema roditeljima

- Roditelji su upoznati o potrebi donošenja liječničkih potvrda nakon izostanka djece zbog bolesti.
- Osiguravani su informativni letci o bolestima koje su se pojavljivale u vrtiću.

7. Osobne zadaće:

- Postići viši stupanj brige o svom i tuđem zdravlju
- Kontinuirana i stručna edukacija
- Planirano i kontinuirano provoditi edukaciju u vrtiću i izvan vrtića
- Izrada Godišnjeg plana i programa zdravstvene voditeljice
- Izrada izvješća o radu zdravstvene voditeljice
- Kontinuirano stručno usavršavanje;
- Tečaj trajne stručne edukacije medicinskih sestara dječjih vrtića

* E – učenje; portal HRVATSKA KOMORA MEDICINSKIH SESTARA

- Planiranje aktivnosti zdravstvenog odgoja
- Kontinuirana suradnja sa članovima stručnog tima
- Kontinuirana suradnja s epidemiološkom službom
- Suradnja s Gradskim društvom Crvenog križa Zadar
- suradnja s pedijatrijama na području grada Zadra
- suradnja s HUMS-om i Društvom medicinskih sestara dječjih vrtića

- Evaluacija planiranih, provedenih i postignutih zadaća

8. Ostalo:

Vođenje evidencije:

- Bolesti i cijepljenosti djece
- Antropometrijskih mjerenja
- Epidemioloških indikacija
- Ozljeda djece
- Sanitarnog nadzora
- Higijensko-epidemiološkog nadzora
- Zdravstvenog odgoja
- Pregleda za sanitarne knjižice
- Zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću

Realizaciju Godišnjeg plana i programa odgojno – obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Šuškalica“ za pedagošku godinu 2023./2024. donijelo je Upravno vijeće 30.08.2024., uz prethodnu raspravu i zaključke na Odgojiteljskom vijeću.

Predsjednica Upravnog vijeća

Marija Didović



KLASA:601-02/24-01/07

URBROJ:2198/01-76-24-01

Zadar, 30.08.2024.

Ravnateljica

Kristina Šarić Radan

